

Area di Staff

***Pescara***

A: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili  
[info@odcecpescara.it](mailto:info@odcecpescara.it)

Ordine dei Consulenti del lavoro  
[ordine.pescara@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.pescara@consulentidellavoropec.it)

Confederazione Nazionale Artigianato  
[pescara@cert.cna.it](mailto:pescara@cert.cna.it)

Confederazione Italiana Agricoltura  
[ciachietiprovinciale@cia.legalmail.it](mailto:ciachietiprovinciale@cia.legalmail.it)

COLDIRETTI  
[pescara@pec.coldiretti.it](mailto:pescara@pec.coldiretti.it)

CONFAGRICOLTURA  
[confagricolturalaquila@legalmail.it](mailto:confagricolturalaquila@legalmail.it)

CONFESERCENTI  
[confesercentichieti@pecconfesercentich.it](mailto:confesercentichieti@pecconfesercentich.it)

CONFCOMMERCIO  
[confcommerciopescara@pec.it](mailto:confcommerciopescara@pec.it)

Consiglio Notarile

[cnd.teramo@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.teramo@postacertificata.notariato.it)

Ordine degli Avvocati

[segreteria@ordineavvocatipescarapec.it](mailto:segreteria@ordineavvocatipescarapec.it)

Ordine degli Ingegneri

[ordine.pescara@ingpec.eu](mailto:ordine.pescara@ingpec.eu)

Ordine degli Architetti Pianificatori

Paesaggisti e Conservatori

[oappc.pescara@archiworldpec.it](mailto:oappc.pescara@archiworldpec.it)

Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori

Forestali

[protocollo.odaf.pescara@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.pescara@conafpec.it)

Ordine dei Geologi della Regione Abruzzo

[geologiabruzzo@arubapec.it](mailto:geologiabruzzo@arubapec.it)

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti

Industriali Laureati

[collegiodipescara@pec.cnpi.it](mailto:collegiodipescara@pec.cnpi.it)

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati

[collegio.pescara@geopec.it](mailto:collegio.pescara@geopec.it)

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari  
Laureati  
collegio.appete@pec.peritiagrari.it

Collegio Provinciale degli Agrotecnici e  
degli Agrotecnici laureati  
pescara@pecagrotecnici.it

*Trasmesso via pec*

**OGGETTO: *Sindrome COVID-19: variazione orari front office presso l'Ufficio Territoriale e l'Ufficio Provinciale - Territorio***

Come è noto l'Autorità pubblica ha emanato provvedimenti in ordine alla gestione dell'emergenza e all'adozione di misure per il contenimento del rischio di diffusione del virus "Covid-19".

Tali provvedimenti sono stati recepiti dal Direttore dell'Agenzia delle Entrate che ha emanato delle Direttive individuando le attività considerate essenziali al solo fine di far fronte alla situazione straordinaria e urgente determinata dall'emergenza sanitaria.

Conseguentemente, tenuto conto che l'obiettivo è quello di contrarre al minimo la presenza fisica nelle sedi, sono state adottate delle misure organizzative necessarie a ridurre la presenza del personale e degli utenti e a modificare l'orario di lavoro e le giornate di apertura:

- l'apertura al pubblico dell'Ufficio Territoriale di Pescara limitatamente alle giornate di:
  - martedì 9, giovedì 11 e martedì 16 giugno nella fascia oraria compresa tra le ore 9.00 alle ore 12.00;

- giovedì 18, martedì 23, giovedì 25 e martedì 30 giugno nella fascia oraria compresa tra le ore 8.30 e le ore 12.30;

L'apertura attiene l'erogazione dei servizi relativi alle attività essenziali come individuate dall'Atto del Direttore dell'Agenzia prot. 141696 del 24/3/2020 e già elencate nella precedente comunicazione del 3 aprile 2020.

- l'apertura al pubblico dell'Ufficio Provinciale - Territorio per quanto riguarda:
  - l'accettazione formalità ipotecarie dal lunedì al venerdì, ossia dalle ore 8.30 alle ore 13.00 salvo l'ultima giornata del mese in cui è osservato l'orario dalle 8.30 alle 11.00;
  - i servizi Catastali del Catasto e gli altri servizi di Pubblicità Immobiliare nelle stesse giornate e fasce orarie come disposto per l'Ufficio Territoriale di Pescara; per i servizi di pubblicità immobiliare vale per l'ultima giornata del mese la chiusura alle ore 11.00;
- la riapertura dello sportello di Popoli nelle stesse giornate e fasce orarie previste per l'Ufficio Territoriale di Pescara

In ogni caso i servizi erogati dall'Ufficio Territoriale e dall'Ufficio Provinciale Territorio possono essere usufruiti tramite canali telematici, *pec* ed *e\_mail*.

Gli indirizzi mail da utilizzare sono:

PEC: [dp.pescara@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.pescara@pce.agenziaentrate.it)

*e\_mail*:

Direzione Provinciale [dp.pescara@agenziaentrate.it](mailto:dp.pescara@agenziaentrate.it)

Ufficio Territoriale [dp.pescara.ut@agenziaentrate.it](mailto:dp.pescara.ut@agenziaentrate.it)

Ufficio Provinciale Territorio [dp.pescara.uptpescara@agenziaentrate.it](mailto:dp.pescara.uptpescara@agenziaentrate.it)

Nel ringraziare per la consueta collaborazione e confidando nella diffusa consapevolezza di dover responsabilmente contribuire all'osservanza delle misure di sicurezza individuate dalle Autorità competenti, si invitano codesti Ordini e Associazioni a dare massima diffusione alla presente.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Augusto Caimano

firmato digitalmente

## ingpec (ordine.pescara)

---

**Da:** dp.Pescara@pce.agenziaentrate.it  
**Inviato:** lunedì 8 giugno 2020 17:01  
**A:** ordine.pescara@ingpec.eu  
**Oggetto:** SINDROME COVID-19: VARIAZIONE ORARI FRONT OFFICE PRESSO L'UFFICIO TERRITORIALE E L'UFFICIO PROVINCIALE-TERRITORIO [ENTRATE|AGEDP-PE|REGISTRO UFFICIALE|18806|08-06-2020][155974206|150342083]  
**Allegati:** AGEDP-PE\_18806\_2020\_1661.pdf.p7m; Segnatura.xml; InfoProtocollo.txt

Invio di documento protocollato

Oggetto: SINDROME COVID-19: VARIAZIONE ORARI FRONT OFFICE PRESSO L'UFFICIO TERRITORIALE E L'UFFICIO PROVINCIALE-TERRITORIO

Allegati: 2

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali". Questo messaggio contiene file firmati digitalmente (formato .p7m). Per avere indicazioni sui possibili software per la visualizzazione e la verifica dei documenti firmati digitalmente consultare il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it)).